

Admin Management

Panduan Pengguna Emiten Area



Referensi dokumen

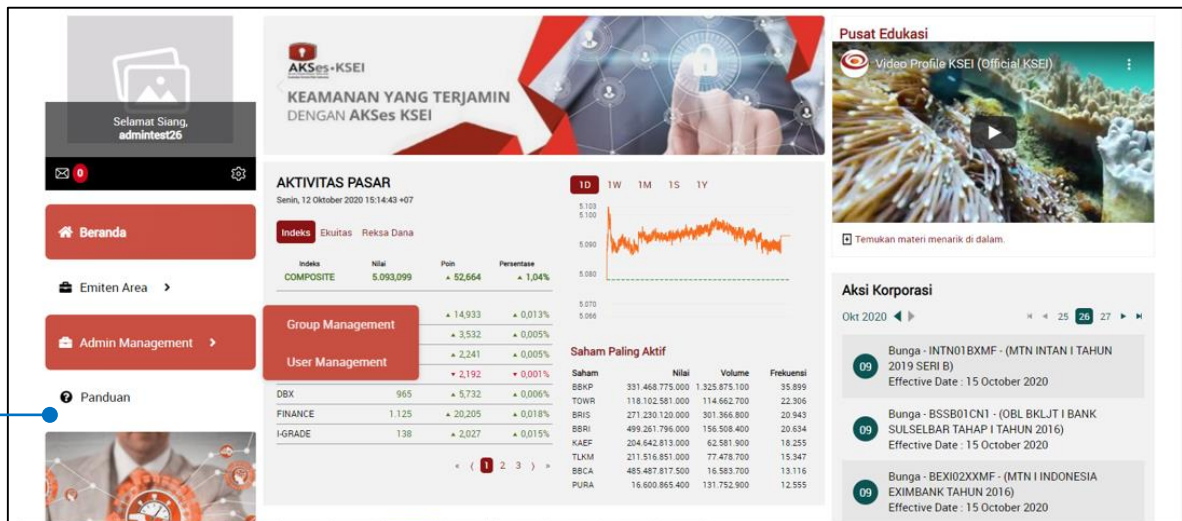
Versi	2.0
Tanggal diterbitkan	18 Februari 2022

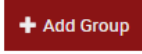
Selamat datang di Emiten Area!

Panduan Pengguna ini akan menunjukkan kepada Anda cara membuat Group User dan User.

Langkah-langkah untuk mengatur pembuatan Group User dan User adalah sebagai berikut:

1. Masuk (*log-in*) ke aplikasi Emiten Area. Petunjuk melakukan *log-in* dapat ditemukan pada *Panduan Pengguna Emiten Area: Masuk (Log-In)*.
2. Klik menu Admin Management.



3. Untuk membuat Group baru, silahkan klik Group Management.
4. Klik tombol , untuk menambahkan Group.
5. Selanjutnya isi beberapa *field*:
 - a. Role Name: Sudah terisi dari Sistem.
 - b. Company Name: Terisi secara otomatis sesuai dengan Nama Perusahaan Emiten.
 - c. Nama Group: Isi dengan Nama Group yang baru.
 - d. Deskripsi Group: Isi penjelasan tentang grup tersebut.
 - e. Active: Apabila kotak dicentang, maka Group tersebut akan aktif. Apabila tidak dicentang, maka Group tersebut akan dinonaktifkan.

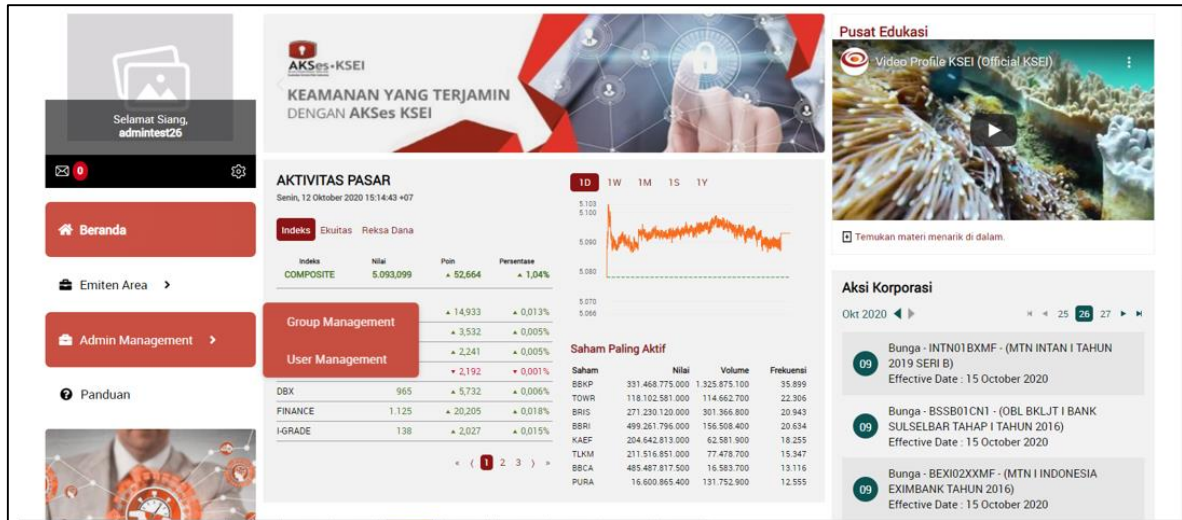
Role Name	<input type="text" value="Test Role"/>
Company Name	<input type="text" value="ASTRA AGRO LESTARI Tbk, PT"/>
Name Group *	<input type="text" value="Group name"/>
Deskripsi Grup *	<input type="text" value="Group Description"/>
<input type="checkbox"/> Active	

Selanjutnya bagian Manage Group:

- Admin Stakeholder, apabila dicentang maka Group yang dibuat akan memiliki akses ke dalam Menu Admin Management. Terdapat 2 (dua) pilihan yaitu Group Management atau User Management. Untuk 2 (dua) pilihan tersebut bisa diberi akses untuk Create, Delete, Edit atau Read.
- Emiten Area, apabila dicentang maka Group yang dibuat akan memiliki akses ke dalam Menu Emiten Area. Selanjutnya pilihan lain dari menu ini hanya satu yaitu View.
- Khusus untuk *user* Admin Emiten, terdapat *role* eASY.KSEI Live Streaming yang apabila dicentang maka Group yang dibuat akan memiliki akses ke dalam menu eASY.KSEI.

<input type="checkbox"/> Admin Stakeholder				
<input type="checkbox"/> Group Management	<input type="checkbox"/> CREATE	<input type="checkbox"/> DELETE	<input type="checkbox"/> EDIT	<input type="checkbox"/> READ
<input type="checkbox"/> User Management	<input type="checkbox"/> CREATE	<input type="checkbox"/> DELETE	<input type="checkbox"/> EDIT	<input type="checkbox"/> READ
<input type="checkbox"/> eASY.KSEI Live Streaming				
<input type="checkbox"/> Pengaturan Event	<input type="checkbox"/> VIEW			
<input type="checkbox"/> Emiten Area				
<input type="checkbox"/> EMITEN AREA	<input type="checkbox"/> VIEW			

- Klik tombol Simpan untuk menyimpan atau klik tombol Abaikan untuk membatalkan.
- Untuk pengaturan *user* baru, silahkan kembali ke awal dan pilih menu Admin Management.
- Pilih menu User Management.



9. Klik tombol **+ Add User**, untuk menambah *user* baru.

10. Selanjutnya isi beberapa *field*:

- Nama User: Isi dengan nama *user* baru yang diinginkan.
 - Email: Isi dengan alamat *email user* yang bersangkutan.
 - No HP: Isi dengan nomor ponsel dari *user* yang bersangkutan.
 - Active: Apabila dicentang maka *user* tersebut aktif. Bila tidak dicentang, maka *user* tersebut dinonaktifkan.
 - Group: Pilih grup yang diinginkan.
- f. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan atau klik tombol **Abaikan** untuk membatalkan.

Nama User*

Full name

Email*

user email

NO HP*

NO HP

☐ Active

Group*

Select group

Simpan

Abaikan